

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Gminne Centrum Informacji w Mszczonowie
1.2	siedzibę jednostki ul. Żyrardowska 4, 96-320 Mszczonów
1.3	adres jednostki ul. Żyrardowska 4, 96-320 Mszczonów
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki promocja miasta i gminy Mszczonów, ochrona lokalnego dziedzictwa, aktywizacja lokalnej społeczności, udostępnianie usług teleinformatycznych, działania na rzecz ograniczania bezrobocia w gminie Mszczonów
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2024-31.12.2024
3.	wskazanie, że sprawozdanie zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) 1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Zasady rachunkowości określa zarządzenie dyrektora Gminnego Centrum Informacji - zarządzenie nr 14/2022 z dnia 16.08.2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości. 3. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: 1) środki trwałe o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (10.000,00 zł) finansuje się ze środków na inwestycje w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i wprowadza się do ewidencji bilansowej aktywów 2) pozostałe środki trwałe o wartości początkowej równej lub niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, ale wyższej niż 3.500,00 zł, finansuje się ze środków na wydatki bieżące. Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania 3) składniki majątku o wartości początkowej równej lub niższej 3.500,00 zł zalicza się do pozostałych środków trwałych i księguje bezpośrednio w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania i ewidencjonuje się na koncie pozabilansowym 090; nie prowadzi się ewidencji ilościowej 4) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000,00 zł amortyzuje się metodą liniową według ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych 5) dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania; wyjątkiem są środki wprowadzone z datą 01 stycznia, które umarza się w miesiącu styczniu, 6) Dobra kultury ewidencjonuje się odpowiednio: a) jako składnik majątku, jeśli są trwałe nabyte przez jednostkę na koncie 016, b) w ewidencji pozabilansowej, jeśli nie stanowią one własności jednostki (jednostka jest w ich posiadaniu na podstawie oddania jej muzealiów w depozyt) na koncie 091. 7) należności i zobowiązania z tytułu dostaw, towarów i usług na dzień bilansowy wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty, łącznie z odsetkami naliczonymi na koniec każdego kwartału, 8) wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty, 9) odpisów aktualizujących należności dokonuje się z uwzględnieniem art. 35b ustawy o rachunkowości, 10) ewidencję kosztów działalności prowadzi się w układzie rodzajowym kosztów na kontach zespołu 4
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia zgodnie z załączoną tabelą - załącznik nr 3 do Instrukcji sporządzania rocznego sprawozdania finansowego przez podległe jednostki organizacyjne oraz sporządzania łącznego sprawozdania finansowego Gminy Mszczonów
1.1	przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych brak odpisów aktualizujących aktywa trwałe

- 1.4 wartość gruntów użytkowanych wieczyście
nie dotyczy
wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów
- 1.5 najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
nie dotyczy
liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów
- 1.6 wartościowych
nie dotyczy
dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności
- 1.7. finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
brak odpisów aktualizujących należności
dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu,
- 1.8 rozwiązaniu i stanie końcowym
brak rezerw
podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym
- 1.9 umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
- a) powyżej 1 roku do 3 lat
brak powyższych zobowiązań
- b) powyżej 3 do 5 lat
brak powyższych zobowiązań
- c) powyżej 5 lat
brak powyższych zobowiązań
kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę
- 1.10 zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
brak powyższych zobowiązań
- 1.11 łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
brak powyższych zobowiązań
łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także
- 1.12 wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz
charakteru i formy tych zabezpieczeń
brak powyższych zobowiązań
wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń
- 1.13 międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a
zobowiązaniem zapłaty za nie
brak powyższych istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych
- 1.14 łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
nie dotyczy
- 1.15 kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
W 2024 roku wypłacono świadczenia pracownicze - nagrody jubileuszowe w wysokości 25 770,85 zł.
- 1.16 inne informacje
- 2.
- 2.1 wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
brak odpisów
koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt
- 2.2 wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
brak powyższych kosztów
kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły
- 2.3 incydentalnie
brak powyższych kwot kosztów i przychodów
informację o kwocie należności z tytułu podatków zrealizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi
- 2.4 właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów
budżetowych
nie dotyczy
- 2.5 inne informacje
brak
Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i
3. finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny księgowy
Joanna Fijałkowska

Kierownik jednostki
Beta Sznajder - Dyrektor

rok miesiąc dzień

07.04.2025

Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zmiany amortyzacji lub umorzenia

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie/ Inne przychody		Zbycie	Likwidacja	Przemieszczenie/ Inne				aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	innych umorzeń
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	61 491,63		0,00		0,00				0,00	61 491,63	61 491,63		0,00	
2.	ŚRODKI TRWAŁE	2 781 198,07	0,00	51 679,50	0,00	51 679,50	0,00	0,00	0,00	0,00	2 832 877,57	1 269 637,54		71 182,97	27 000,00
1)	Grunty	0,00				0,00				0,00	0,00	0,00			
2)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 214 086,10				0,00				0,00	2 214 086,10	743 481,17		55 850,36	
3)	Urządzenia techniczne i maszyny	110 596,22		24 504,06		24 504,06		0,00		0,00	135 100,28	73 104,97		13 235,90	
4)	Środki transportu	0,00				0,00				0,00	0,00	0,00		0,00	
5)	Inne środki trwałe	456 515,75		27 175,44		27 175,44		0,00		0,00	483 691,19	453 051,40		2 096,71	27 000,00
3.	DOBRA KULTURY	12 741,00			0,00	0,00					12 741,00	0,00		0,00	
RAZEM ŚRODKI TRWAŁE (2+3)		2 793 939,07	0,00	51 679,50	0,00	51 679,50	0,00	0,00	0,00	0,00	2 845 618,57	1 269 637,54	0,00	71 182,97	27 000,00
RAZEM MAJĄTEK TRWAŁY (1+2+3)		2 855 430,70	0,00	51 679,50	0,00	51 679,50	0,00	0,00	0,00	0,00	2 907 110,20	1 331 129,17	0,00	71 182,97	27 000,00