

Zarządzenie Nr 2/2018

Dyrektora Gminnego Centrum Informacji w Mszczonowie

z dnia 1 marca 2018 r. /w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 listopada 2020 r./

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Gminnego Centrum Informacji w Mszczonowie

Na podstawie §8 Statutu Gminnego Centrum Informacji zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXIV/259/13 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 19 kwietnia 2013 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Centrum Informacji w Mszczonowie (Dz. Urzędowy Woj. Maz. rocznik 2013, poz. 5388) zarządzam, co następuje:

§ 1

REGULAMIN GMINNEGO CENTRUM INFORMACJI

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania oraz korzystania przez Użytkowników z usług Gminnego Centrum Informacji z siedzibą w Mszczonowie (zwanego dalej GCI). Każdy Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami niniejszego Regulaminu oraz przestrzegania zawartych w nim postanowień. Regulamin korzystania z usług i zadań realizowanych przez Gminne Centrum Informacji w Mszczonowie zawarty jest w załączniku nr 8 do niniejszego zarządzenia.
2. Dyrektor GCI:
 - a) pełni funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnionych pracowników.
 - b) Dyrektor organizuje pracę GCI w Mszczonowie, filii GCI w Osuchowie, Izby Pamięci Ziemi Mszczonowskiej i Izby Pamięci Rodziny Maklakiewiczów, poprzez:
 - kierowanie bieżącą działalnością;
 - przygotowywanie projektów planów finansowych i rzeczowych, a także zapewnienie ich prawidłowej realizacji;
 - współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy Mszczonów;
 - zapewnienie ochrony majątku GCI oraz bezpieczeństwa osób z niego korzystających;
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Mszczonowa;
 - nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem GCI.
3. Stanowiska pracy:
 - a) W GCI utworzone zostały stanowiska pracy, których zakres obowiązków określają odrębne przepisy.
 - b) Na czas realizacji określonych projektów mogą być tworzone stanowiska zapewniające ich sprawną obsługę. Stanowiska te tworzy Dyrektor GCI w porozumieniu z Burmistrzem Mszczonowa.
4. Zasady korzystania z usług GCI:
 - a) GCI w pierwszej kolejności świadczy usługi dla mieszkańców gminy Mszczonów.
 - b) Klienci GCI zarejestrowani w bazie „Kiosk z pracą” jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy, mają prawo do bezpłatnego przygotowania im CV i listu motywacyjnego.

- c) Usługi drukowania, kserowania, skanowania, faksowania i inne wykonują wyłącznie pracownicy GCI lub Użytkownicy/Interesanci za zgodą pracownika GCI. Cennik usług świadczonych przez Gminne Centrum Informacji w Mszczonowie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 - d) Zasady funkcjonowania pracowni komputerowej określa regulamin korzystania z pracowni komputerowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Działalność edukacyjna:
- a) Gminne Centrum Informacji prowadzi działalność edukacyjną na podstawie art. 20 ust. 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - b) Gminne Centrum Informacji organizuje kursy i szkolenia odpłatne oraz finansowane ze środków zewnętrznych pochodzących z dostępnych źródeł krajowych i europejskich.
 - c) Cennik szkoleń świadczonych przez Gminne Centrum Informacji w Mszczonowie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
 - d) Zasady rekrutacji uczestników szkoleń odpłatnych określa regulamin szkoleń Gminnego Centrum Informacji stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
 - e) GCI wydaje zaświadczenia lub dyplomy ukończenia szkolenia.
 - f) Kursy, szkolenia, konferencje, seminaria, warsztaty i inne spotkania odbywają się w dwóch salach: komputerowej i szkoleniowej wyposażonych w sprzęt komputerowy i rzutniki multimedialne. W czasie trwania zajęć w pracowniach, za wykorzystywany sprzęt komputerowy, multimedialny i pozostałe wyposażenie odpowiedzialna jest osoba prowadząca zajęcia. W pozostałym czasie za sprzęt i wyposażenie pracowni komputerowej i sali szkoleniowej odpowiedzialni są pracownicy GCI.
6. Gminne Centrum Informacji redaguje i koordynuje działania związane z wydawaniem Gminnego Biuletynu Informacyjnego „Merkuriusz Mszczonowski” oraz przyjmuje wpłaty za ogłoszenia i reklamy zamieszczane w biuletynie, zgodnie z cennikiem reklam i ogłoszeń zamieszczonych w Gminnym Biuletynie Informacyjnym „Merkuriusz Mszczonowski” stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
7. Przyjmowanie interesantów: Gminne Centrum Informacji w Mszczonowie, filia GCI w Osuchowie, Izba Pamięci Ziemi Mszczonowskiej oraz Izba Pamięci Rodziny Maklakiewiczów przyjmują interesantów w dniach i godzinach określonych w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.
8. Zasady funkcjonowania Izby Pamięci Ziemi Mszczonowskiej (zwana w skrócie IPZM) oraz Izby Pamięci Rodziny Maklakiewiczów (zwana w skrócie IPRM), zwane dalej Izbami Pamięci:
- a) W uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzgodnieniu osobistym, telefonicznym lub mailowym, możliwe jest zwiedzanie Izb Pamięci.
 - b) Wstęp do Izb Pamięci jest bezpłatny.
 - c) Zasady obowiązujące podczas zwiedzania Izb Pamięci określa załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

- d) W pomieszczeniach Izb Pamięci odbywają się zajęcia edukacyjne związane z ochroną dziedzictwa i historią Ziemi Mszczonowskiej.
 - e) Zwiedzanie Izb Pamięci odbywa się w obecności przewodnika, którym jest opiekun Izb Pamięci lub osoba współpracująca z Izbami Pamięci.
9. Skargi i wnioski interesantów przyjmuje Dyrektor Gminnego Centrum Informacji w Mszczonowie.

§2

Dyrektor Gminnego Centrum Informacji w Mszczonowie wprowadza zmiany w cennikach w drodze zarządzenia

§3

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Dyrektor Gminnego Centrum Informacji w Mszczonowie.

§ 4

Tracą moc Zarządzenia:

Dyrektora Gminnego Centrum Informacji nr 1/2016 z dnia 4 kwietnia 2016 r. Zarządzenie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Gminnego Centrum Informacji.

Dyrektora Gminnego Centrum Informacji nr 2/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Gminnego Centrum Informacji.

Dyrektora Gminnego Centrum Informacji nr 5/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Gminnego Centrum Informacji.

Dyrektora Gminnego Centrum Informacji nr 2/2017 z dnia 2 stycznia 2017 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Gminnego Centrum Informacji.

Dyrektora Gminnego Centrum Informacji nr 3/2017 z dnia 2 stycznia 2017 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Gminnego Centrum Informacji.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Gminnego Centrum Informacji w Mszczonowie
Beata Sznajder