

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Dyrektora Gminnego Centrum Informacji w Mszczonowie nr 2/2018 z dnia 1 marca 2018 r.

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

1. Korzystanie z pracowni komputerowej GCI jest bezpłatne.
2. Stanowiska komputerowe w pracowni udostępniane są tylko za zgodą i pod nadzorem pracownika GCI.
3. Każda osoba, deklarująca chęć skorzystania z komputera, znajdującego się w pracowni ma obowiązek wprowadzenia danych zgodnych z prawdą, tj. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, statusu, celu w programie „NADZORCA”.
4. Dodatkowo, informacje: imię i nazwisko oraz podpis użytkownika należy oddzielnie złożyć na karcie papierowej w tabeli „KSIĘGA WEJŚĆ”. Wprowadzane dane porównywane są przez pracownika GCI z programem „NADZORCA”.
5. Każdy użytkownik zobowiązany jest do zachowania czystości na swoim stanowisku.
6. Przebywający w pracowni komputerowej zobowiązani są do zachowania ciszy.
7. W Gminnym Centrum Informacji obowiązuje zakaz palenia (w tym e-papierosów), korzystania z używek oraz spożywania posiłków i picia napojów przy stanowisku komputerowym.
8. Przedmioty znajdujące się w pracowni, tj. krzesło, biurko, komputer, monitor, mysz, klawiatura, należy używać zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. Na komputerze można korzystać tylko i wyłącznie z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania nowych i dokonywania zmian w istniejących już programach. Korzystanie z komputera jest monitorowane.
10. Zabrania się wykorzystywania komputerów do celów komercyjnych oraz niezgodnych z celami GCI, w szczególności wprowadzania do Internetu i otwierania treści pornograficznych oraz szkodliwych społecznie.
11. Ze stanowiska komputerowego można korzystać w celach: informacyjnych, edukacyjnych, związanych z zatrudnieniem, sprawdzenia poczty internetowej.
12. W pracowni komputerowej niedozwolone jest przebywanie dzieci w wieku do lat 7 bez opieki osoby pełnoletniej.
13. Po zakończonej pracy każdy użytkownik ma obowiązek wylogowania się i wyłączenia komputera.
14. Za garderobę, torby i inne przedmioty użytkowników GCI nie odpowiada.
15. Składając podpis w tabeli „KSIĘGA WEJŚĆ” użytkownik akceptuje regulamin.
16. Niestosowanie się do w/w punktów regulaminu, spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez pracownika GCI.