

Załącznik nr 4

do Zarządzenia Dyrektora Gminnego Centrum Informacji w Mszczonowie
nr 2/2018 z dnia 1 marca 2018 r.

REGULAMIN SZKOLEŃ GMINNEGO CENTRUM INFORMACJI

1. Zapisy na szkolenie odbywają się poprzez wypełnienie i dostarczenie formularza zgłoszenia, który dostępny jest w siedzibie GCI oraz na www.gci.mszczonow.pl
2. Po przyjęciu zgłoszenia na **szkolenie językowe** w GCI zostanie wysłany test weryfikujący poziom znajomości języka na wskazany w formularzu adres e-mail.
Od momentu otrzymania wiadomości mają Państwo 10 dni na wypełnienie testu.
W przypadku braku wiadomości zwrotnej z wynikiem testu po 10 dniach, zgłoszenie traktowane jest jako nieważne bez dodatkowych wyjaśnień ze strony organizatora (GCI).
3. Program szkoleń dopasowywany jest do indywidualnych oczekiwań grupy.
4. Okres trwania szkolenia jest dostosowany do potrzeb grupy i zależy od ustalonego harmonogramu (ilość spotkań i wymiar godzin).
5. W przypadku zebrania grupy chętnych na dany rodzaj szkolenia, GCI zaprasza na spotkanie organizacyjne, podczas którego ustalany jest program oraz harmonogram zajęć, po nim następuje podpisanie umowy. Od dnia podpisania umowy w ciągu 5 dni roboczych, ale **nie później niż do 25 dnia miesiąca**, należy z góry uiścić całą opłatę za szkolenie przesyłając ją na podany w umowie nr konta bankowego GCI.
Nieobecność na spotkaniu bez podania uzasadnionej przyczyny traktowana jest jako rezygnacja ze szkolenia.
6. W momencie uiszczenia opłaty przez wszystkich zadeklarowanych uczestników szkolenia, GCI potwierdza ostateczny koszt oraz termin rozpoczęcia szkolenia.
7. Zwrot wpłaconej kwoty za udział w zajęciach szkoleniowych może nastąpić w przypadku rozwiązania się grupy szkoleniowej przed rozpoczęciem zajęć.
W przypadku przerwania nauki z własnej winy, wniesiona opłata zostaje zatrzymana przez GCI na rzecz opłacenia szkolenia firmie prowadzącej zajęcia.
8. W cenie szkolenia oferujemy: zaświadczenie ukończenia szkolenia, sale szkoleniowe, ubezpieczenie uczestników oraz przerwę kawową.
9. GCI zastrzega sobie możliwość niewydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia uczestnikowi, którego frekwencja na zajęciach była mniejsza niż 50%.
10. Zajęcia prowadzone są w godzinach od 8:00 do 20:00.
11. Na szkolenia uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń.